

第11回イーハトーブ花巻ハーフマラソン大会 出店要領

- 1 出店者 イーハトーブ花巻ハーフマラソン大会の運営に、積極的に協力できる企業または個人。
- 2 出店日時 令和5年4月23日(日) 8:00~14:00まで
- 3 出店場所 日居城野運動公園内広場2か所(総合体育館前、特設おもてなし広場)※予定
- 4 販売ブース 1小間 2間×3間以内(テント1張り程度)
※その他必要な諸設備(テント、机、椅子、電源、ドラムコード、台車等)は、出店者が各自で手配すること。
- 5 申込期限 令和5年3月17日(金)
- 6 出店料 1小間 2,000円
※申し込み後、令和5年4月1日~14日までに、下記口座に振り込むこと。

【振込口座情報】	銀行名	岩手銀行 花巻支店
	口座番号	普通 2099468
	口座名義	イーハトーブ花巻ハーフマラソン大会実行委員会

7 搬入・搬出及び設営・撤去

日付	時間	内容	備考
4月22日(土)	13:00~	設営可能 ※テント設置の場合は、風対策を確実にすること。	<ul style="list-style-type: none"> 出店者の責任において搬入・搬出すること。 搬入・搬出時の車両動線については、別図を参照。特に、参加者等が往来している場合の車両の乗り入れは大変危険なため、十分に注意すること。 駐車は、第2駐車場(花巻東高等学校付近)を利用すること。 駐車許可証は発行しない。
4月23日(日)	6:00~8:00	設営、搬入、準備	
	8:00~14:00	出店・販売時間	
	14:00~	撤去・搬出 ※当日中に完全撤収すること。	

- 8 販売等
- 出店販売は、実行委員会構成員や協賛スポンサー等の出店販売を優先するため、競合する場合は、出店できない場合があること。
 - 感染症対策(手指消毒、飛沫防止等)を講じて販売すること。
 - 釣り銭、電源等の電力は、各自で準備すること。
 - 物販中に出了たゴミについては、出店者で処理をすること。

- 9 物品の斡旋
- テント等の使用物品をリースする者は、別紙申込書に記載すること。
(リース業者:ダスキンレントオール)
 - リース料は出店料と合わせて支払いをすること。

- 10 その他
- 日居城野運動公園内への使用許可申請は、事務局が一括して行う。
 - 日居城野運動公園内で行商を行う場合、条例により使用料として1人当たり日額300円の負担が生じるが、今回は出店料の中から事務局が一括で納付する。
 - 別紙「イーハトーブ花巻ハーフマラソン大会 出店時における感染症対策の注意点とお願い」を必ず事前に確認し、必要な物品を用意して出店すること。

【お問い合わせ先】

イーハトーブ花巻ハーフマラソン大会実行委員会事務局
電話:0198-41-3592 FAX:0198-22-3448

第11回イーハトーブ花巻ハーフマラソン出店申込書

出店申込者	会社名	
	代表者名	
住所	〒 -	
連絡先	電話番号 () FAX () 大会当日の連絡先 ()	
希望小間数	_____小間 (1小間は、2間×3間のテントの広さ) ※ 調整のうえ希望にそえない場合があります。	
販売従事者氏名 及び従事人数		
	_____人	

出品商品リスト ※別紙 (任意様式) での報告も可

商品名	規格	販売価格	備考

使用物品のリース斡旋 (リース業者 ダスキンレントオール)

物品名	リース料 (税込)	希望個数	金額	備考
テント (2間×3間) ※横幕、飛沫対策幕含む	16,500円		円	
テント (2間×2間) ※横幕、飛沫対策幕含む	14,300円		円	
テント (1.5間×2間) ※横幕、飛沫対策幕含む	12,100円		円	
長机 (1,800×450)	770円		円	
パイプ椅子	330円		円	
合計			円	